

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU
z dnia
w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji Gminy Polanica-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 7 ust. 2-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2023 r., poz. 28 i 1688)

Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Polanica-Zdrój w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marlena Runiewicz-Wac
Przewodnicząca Rady Miejskiej

Załącznik nr 1 do uchwały nr
z dnia

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Polanica-Zdrój na lata 2023-2032 oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Polanica-Zdrój.
4. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Polanica-Zdrój na lata 2023-2032, przedkładanych przez Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój;
 - 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
 - 3) przedkładanie Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój propozycji w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Polanicy-Zdroju uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi nie więcej niż 12 członków, w tym:
 - a) do 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych;
 - b) 1 mieszkaniec miasta spoza obszaru rewitalizacji;

- c) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze miasta działalność gospodarczą;
 - d) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - e) do 2 Radnych Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju, wyznaczonych przez Radę Miejską w Polanicy-Zdroju;
 - f) do 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju lub (i) jego jednostek organizacyjnych – wskazanych przez Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój;
 - g) 1 przedstawiciel organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
4. Każdy z członków komitetu musi być osobą pełnoletnią oraz musi być mieszkańcem Polanicy-Zdroju (poza ust. 2 pkt. f).
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 1 lit. a-d mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji w formularzu zgłoszeniowym, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
6. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej z kategorii wskazanych w ust. 2.
7. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.polanica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Polanicy-Zdroju w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
8. Ogłoszenie o naborze zawierać będzie:
- 1) informację o naborze na członków komitetu;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń podmiotów jest większa od limitu miejsc określonych w pkt 1, wybór Członka Komitetu nastąpi w drodze losowania.
10. Dopuszczalne jest, aby w skład Komitetu nie wchodził przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w ust. 2.

11. Kadencja Komitetu trwa do zakończenia procesu rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

12. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:

- a) śmierci Członka Komitetu
- b) pisemnej rezygnacji Członka Komitetu z prac w Komitecie, złożonej Przewodniczącemu Komitetu
- c) odwołania Członka Komitetu przez Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój, w przypadku gdy Członek Komitetu utracił status, określony w ust. 2, który był podstawą jego wyboru.
- d) wykluczenia Członka Komitetu – na skutek decyzji 2/3 pozostałych Członków Komitetu, podjętej w głosowaniu tajnym.

13. W przypadku ustania członkostwa osoby wchodzącej w skład Komitetu, Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój ogłasza nabór uzupełniający.

14. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru członków komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:

- a) zwołuje posiedzenia Komitetu
- b) ustala porządek i termin obrad Komitetu
- c) organizuje prace Komitetu
- d) reprezentuje Komitet na zewnątrz
- e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących Członkami Komitetu oraz ekspertów.

4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój lub osoby przez niego wyznaczonej.

5. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu Komitetu.

6. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej, czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni kalendarzowych.
7. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
8. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
9. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
10. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
11. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
12. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
13. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.
14. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Miejski w Polanicy-Zdroju wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu
 - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu
 - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia
 - d) obsługa posiedzeń Komitetu
 - e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu
 - f) archiwizacja dokumentacji Komitetu
19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI
CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:	
Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu:	
Adres e mail:	

Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji:

(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- ☐ Mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego
- ☐ Mieszkaniec miasta inny niż wymienieni powyżej
- ☐ Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze miasta działalność gospodarczą
- ☐ Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej

Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy):

Nazwa organizacji/instytucji/podmiotu/działalności:	
Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy):	
Adres siedziby:	
Numer telefonu:	
Adres e mail:	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Krótki opis doświadczenia

[illegible]

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

– Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Polanica-Zdrój na lata 2023-2032.

– Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miejski w Polanicy-Zdroju, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Polanica-Zdrój mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

– Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

– Zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu.

– Zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju jest Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju: Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec; iod@eduodo.pl.
- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zapisów ustawy z dnia 9 października 2015 r., dotyczących funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji.
- Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wsparcia informatycznego.
- W odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do moich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania moich danych osobowych – skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych po zakończeniu kadencji członka Komitetu Rewitalizacji – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

UZASADNIENIE

Rewitalizacja stanowi kompleksowy oraz skoordynowany proces zintegrowanych działań na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki. Proces ten, skoncentrowany terytorialnie, ma na celu wyprowadzenie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych oraz poprawę jakości życia mieszkańców. Jednym z kluczowych założeń rewitalizacji jest partycypacja społeczna zapewniająca aktywny udział interesariuszy rewitalizacji w procesie przygotowania, prowadzenia oraz oceny rewitalizacji. Podstawą działań interesariuszy jest Gminny Program Rewitalizacji, który sporządzany jest dla obszarów zdegradowanych obejmujących obszary przewidziane do rewitalizacji. Komitet Rewitalizacji reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organów pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2023 r. poz. 28 i 1688) Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą burmistrza.

Niniejsza Uchwała w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej w Polanicy-Zdroju była poddana konsultacjom społecznym od 7 grudnia 2023 r. do 12 stycznia 2024 r., które obejmowały formy: zbierania uwag w postaci papierowej i elektronicznej za pomocą formularza, zbierania uwag ustnych podczas dyżuru telefonicznego z interesariuszami rewitalizacji. W związku z powyższym podjęcie uchwały należy uznać za celowe i zasadne.