

ETR – tekst łatwy do czytania

Informacja o zakresie działalności Urzędu – tekst łatwy do czytania i zrozumienia (ETR)



Urząd Miejski w Polanicy-Zdroju.

Urząd Miejski w Polanicy-Zdroju, czyli w skrócie urząd, znajduje się w Polanicy-Zdroju przy ulicy Jarosława Dąbrowskiego 3.



To jest budynek Urzędu, w którym pracują Burmistrz Miasta i urzędnicy. Budynek ma jedno wejście ze schodami i podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

Jeśli poruszasz się na wózku inwalidzkim, zadzwoń dzwonkiem, który zobaczysz przy drzwiach wejściowych. Ktoś pomoże ci poruszać się po schodach za pomocą specjalnego krzeselka samojezdnego.

Gdy wejdiesz do siedziby urzędu, na pierwszym piętrze zobaczysz Sekretariat. Tutaj możesz załatwić wiele spraw.



Jak dojechać do siedziby urzędu?

Do siedziby urzędu dojedziesz własnym transportem i zaparkujesz na miejscu przeznaczonym dla osoby z niepełnosprawnością.

Burmistrz Miasta

Burmistrz jest kierownikiem Urzędu. Burmistrzem Miasta Polanica-Zdrój jest Mateusz Jellin.

Czym zajmuje się urząd?

W Urzędzie możesz:

- zameldować się, czyli zgłosić to, gdzie mieszkasz,
- wyrobić dowód osobisty,
- zgłosić, że urodziło ci się dziecko.
- zgłosić prowadzenie własnej firmy,
- otrzymać pozwolenie na wycięcie drzewa.

Urząd ma też inne zadania, na przykład:

- obsługuje różne wybory, na przykład na Prezydenta Polski, wybory do Sejmu i Senatu, do Parlamentu Europejskiego,
- prowadzi spis ludności w gminie,
- zarządza gminą w trudnych sytuacjach, na przykład w czasie powodzi,
- ustala jakie będą lokalne podatki,
- ustala jakie będą lokalne opłaty,
- planuje przestrzeń w gminie,
- prowadzi sprawy z zakresu promocji, kultury, sportu i zdrowia,
- robi remonty istniejących budynków należących do gminy,
- buduje i naprawia drogi gminne, chodniki,
- dba o przyrodę i zieleń w gminie,
- udziela zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- dba o wywożenie odpadów komunalnych z terenu gminy,
- pilnuje i dba o czystość i porządek,
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

Jak załatwić sprawę w urzędzie?

Żeby załatwić sprawę w urzędzie możesz:

- napisać pismo i wysłać je listem na adres siedziby urzędu,
- złożyć pismo w Sekretariacie
- napisać mail i wysłać go na adres: um@polanica.pl
- wysłać pismo przez e-Doręczenia na adres: AE:PL-30672-64010-JAFAH-25
- wysłać pismo przez ePUAP na adres: /polanica/skrytka
- zadzwonić pod numer 74 8680600
- przyjść do Urzędu w godzinach:
poniedziałek: od 7:30 do 15:30
wtorek: od 7:30 do 15:30
środa: od 7:30 do 17:00
czwartek: od 7:30 do 15:30
piątek: od 7:00 do 14:00.

© European Easy-to-Read Logo: Inclusion Europe. More information at www.inclusion-europe.eu/easy-to-read